

# DELIBERAZIONE ASSEMBLEA DEGLI AMMINISTRATORI

Numero d'ordine n. 1/2016

del 05.05.2016

Oggetto: Progetto BA.S.E. *BAlice Smart Environment* vincitore del Bando "Ambiente 2015" promosso da Fondazione CON IL SUD. Approvazione Piano dei costi.

L'anno duemilasedici, il giorno 5 del mese di maggio alle ore 16,00, presso la sede dell'Assessorato all'Ambiente, in Bari alla via Marchese di Montrone n. 5, giusta convocazione prot. n. xxxx del 29/04/2016 del Presidente del Parco Naturale Regionale Lama Balice, si è riunita l'Assemblea degli Amministratori, costituita dai seguenti rappresentanti:

Ente	e Convenzionato	Rappresentante		Presente	Assente
	Comune di Bari –	Presidente del Parco	Prof.ssa Maria Maugeri	ક્ષ	
1)	Ente Capofila	Direttore del Parco	Dott. Ing. Vincenzo Campanaro	ક્રા	
2)	Città Metropolitana di Bari	Consigliere delegato	Prof. Antonio Stragapede		Νo
3)	Comune Bitonto	Assessore all'Ambiente delegato	Dott. Domenico Incantalupo	81	

Sono, altresì, presenti il funzionario di P.O.S. dr.ssa Serafina, Cinzia Busano e l'istr. dir. amm. dr.ssa Giuditta Lobefaro del Comune di Bari (Ripartizione Tutela dell'Ambiente, Igiene e Sanità), il dott. Domenico Gialò/Nicola Lavermicocca della Città Metropolitana di Bari (Servizio Ambiente) e la dr.ssa Sofia Deastis, funzionario del Comune di Bitonto (Ufficio Ambiente).

Alle ore 16,00 il Presidente dell'Assemblea constatata la presenza di tutti i componenti della Assemblea dichiara aperta la seduta e procede, pertanto, a deliberare sull'argomento di cui all'ordine del giorno: "Progetto BA.S.E. BAlice Smart Environment vincitore Bando Ambiente 2015-Fondazione Con il Sud. Aggiornamenti".

## L'ASSEMBLEA DEGLI AMMINISTRATORI

#### PREMESSO CHE:

in data 2 febbraio 2015, la Fondazione Con il Sud ha pubblicato il Bando "Ambiente 2015" per il finanziamento di progetti esemplari sul tema della tutela e della valorizzazione del patrimonio naturalistico, ambientale e culturale localizzato nei parchi nazionali o regionali presenti nelle Regioni meridionali;

nel novero dei potenziali parchi beneficiari del contributo figurava il Parco Naturale Regionale Lama Balice, in quanto iscritto nell'Elenco Ufficiale aggiornato delle Aree Protette (EUAP);

per la candidatura al suddetto bando, tre diversi partenariati locali hanno presentato la propria idea progettuale al Parco Lama Balice, chiedendone l'adesione in qualità di Organismo di Gestione dell'area protetta e *Partner* di progetto;

questa Assemblea, con Deliberazione n. 1/2015 del 9 aprile 2015, ai fini della partecipazione al Bando Ambiente 2015 promosso dalla Fondazione CON IL SUD, ha aderito ad una sola proposta progettuale (prot. n. 193 del 03/04/2015) e, nella specie, al Progetto denominato provvisoriamente "Parco Balice" presentato dal Soggetto Responsabile A.B.A.P. – Associazione Biologi Ambientalisti Pugliesi, insieme ad altre sei organizzazioni non-profit (Coop. Soc. Tracceverdi, Smallab, SIGEA, CAEB, IAM Bari, AIAB), incaricando in ogni modo il Presidente del Parco di verificare l'eventuale disponibilità dei soggetti aderenti al partenariato proponente l'altro progetto denominato "Social Lama Balice" a confluire nel progetto prescelto;

il nuovo Partenariato operativo, costituito dal Parco Lama Balice quale Organismo di Gestione dell'area protetta (OdG), dall'ABAP – Biologi quale Soggetto responsabile (Capofila) e da altri sette soggetti (Coop. Soc. Tracceverdi, Smallab, SIGEA, CAEB, AIAB, Centro d'Arte 89 e Innovatio Apulia), in data 9 aprile 2015, ha partecipato al Bando Ambiente 2015 con il Progetto denominato "BA.S.E. – BAlice Smart Environment" (Allegato 1), rivolto alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio naturalistico, ambientale, paleontologico e culturale presente nel Parco Lama Balice che, in particolare, prevede l'allestimento e l'attivazione presso Villa Framarino di un centro di educazione ambientale (CEA) tecnologicamente avanzato, la realizzazione di percorsi naturalistici sul tema paleontologico e la promozione di forme di tutela diffusa dell'area del parco mediante nuove tecnologie (droni, centrali termopluviometriche, APP di allerta);

il progetto candidato prevedeva un costo complessivo di € 325.371,99 di cui l'80% pari ad € 260.297,59 richiesti alla Fondazione con il Sud come contributo finanziario e il restante 20% pari ad € 65.074,00 a carico del Partenariato, quale quota di cofinanziamento monetario.

#### **CONSIDERATO CHE:**

in data 3 dicembre 2015, la Fondazione Con il Sud ha comunicato ad A.B.A.P. che intende sostenere il Progetto BA.S.E. – *BAlice Smart Environment*, con un importo massimo di € 235.000,00;

di conseguenza è stato rimodulato il costo complessivo del progetto in € 293.750,00 di cui l'80% pari ad € 235.000,00, assegnato dalla Fondazione Con il Sud ed il 20%, pari ad € 58.750,00, a titolo di cofinanziamento monetario a carico del Partenariato, come da Piano dei costi rimodulato (Allegato 2):

il suddetto Piano prevede, nel costo complessivo del progetto, una spesa di € 64.257,68 da destinare principalmente all'acquisto di beni e materiali da parte del Parco, che resteranno nella definitiva disponibilità dello stesso;

il progetto BA.S.E. è stato ufficialmente dichiarato avviato, per una durata attesa di 24 mesi, potendosi a partire da tale data validamente rendicontare le spese previste.

PRESO ATTO che, nell'ambito del contributo riconosciuto dalla Fondazione Con il Sud, al Parco è stato assegnato un *budget* di € 44.260,00 da gestire direttamente e che, invece, quest'ultimo, dovrà partecipare con un cofinanziamento di € 19.997,68 da attingere dal proprio bilancio:

RAVVISATA, dunque, a fronte dell'assegnazione del suddetto *budget*, la necessità di prevedere, a carico del Parco Lama Balice, quale "Organismo di Gestione e *Partner* di progetto", lo stanziamento di una quotaparte di cofinanziamento pari ad € 19.997,68, rinviando a successivo provvedimento di competenza del Comune di Bari, quale Ente Capofila nella gestione, il quale nel proprio bilancio ha previsto appositi capitoli di entrata e di uscita del Parco medesimo (*ex* art. 10, co. 4, L.R. 15/2007).

### L'Assemblea degli Amministratori

**Fatto proprio** tutto quanto premesso e considerato; **Visto** il D.Lgs. 267/2000;

Vista la L.R. Puglia n. 19/1997;

Vista la L.R. Puglia n. 15/2007;

Vista la Convenzione del 01.08.2008, come modificata e sottoscritta in data 13.06.2013;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore del Parco ai sensi della citata Convenzione;

con la seguente votazione:

	1	]
	NUMERO	ENTE CONVENZIONATO
ASSENTI	0	
PRESENTI E VOTANTI	2.	Comune di Bari, Comune di Bitonto, Città Metropolitana di Bari
FAVOREVOLI	2	Comune di Bari, Comune di Bitonto, Città Metropolitana di Bari
CONTRARI	0	
ASTENUTI	0	

#### **DELIBERA**

per le motivazioni sopra enunciate che qui si intendono integralmente riportate,

- 1) APPROVARE, in qualità di *Partner*, il Progetto BA.S.E. *BAlice Smart Environment* risultato vincitore del Bando Ambiente 2015 promosso da Fondazione Con il Sud e il relativo Piano dei costi , allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (Allegati 1 e 2);
- 2) AUTORIZZARE lo stanziamento di una quota-parte di cofinanziamento a carico del Parco Lama Balice, pari ad € 19.997,68 a fronte dell'assegnazione di un finanziamento di progetto assegnato dalla Fondazione Con il Sud pari ad € 44.260,00;
- 3) **STABILIRE** che, con successivi provvedimenti, si procederà ai conseguenti adempimenti contabili di competenza del Comune di Bari, quale Ente Capofila nella gestione, il quale nel proprio bilancio ha previsto appositi capitoli di entrata e di uscita del Parco medesimo (ex art. 10, co. 4, L.R. 15/2007 e art. 8, lett. a) e b) della Convenzione);
- 4) TRASMETTERE, per opportuna conoscenza, copia della presente deliberazione ai Sindaci dei Comuni di Bari e Bitonto;
- 5) **INVIARE** la presente deliberazione agli Enti convenzionati per la pubblicazione *on-line* del presente provvedimento, ai sensi della vigente normativa (L. 69/2009 art. 32 e L. 25/2010) e per quanto di rispettiva competenza;
- 6) INCARICARE il Direttore del Parco di porre in essere i conseguenti provvedimenti di competenza.

Il Presidente del Parco Naturale Regionale Lama Balice

Prof.ssa Maria Maugeri

[ Il Consigliere delegato della Città Metropolitana di Bari ]

Prof. Antonio Stragapede

(ASSENTE)

L'Assessore all'Ambiente del Comune di Bitonto

Dott. Domenico Incantalupo

Il Segretafio

Direttore del Parco Naturale Regionale Lama Balice

Dott. Ing. Vincenzo Campanaro

# **TABELLA DI SINTESI**

PROPOSTA PROGETTUALE "PARCO BALICE" (nome provvisorio) (prot. 193 del 03/04/2015)

PARTNER	BUDGET	%	COFINANZIAMENTO
ABAP	€ 98.100,00	30,92	€ 19.620,00
SMALLAB	€ 37.750,00	11,9	€ 7.550,00
TRACCEVERDI	€ 44.200,00	13,93	€ 8.840,00
AIAB	€ 19.050,00	6	€ 4.000,50
SIGEA	€ 27.300,00	8,6	€ 5.460,00
САЕВ	€ 8.300,00	2,62	€ 1.660,00
PARCO LAMA BALICE	€ 72.250,00	22,77	€ 14.450,00
IAM	€ 10.350,00	3,26	€ 2.070,00

п	······································		
	€ 317.300,00	100	€ 63.650,50

# PROGETTO BA.S.E. BAlice Smart Architettura di progetto

		QUADRO SINOTTICO DELLE AZIONI			
	Titolo	Azioni	Partner convolti	€	%
Workstream 0	Coordinamento e managament	0.1. Coordinamento gestionale e amministrativo del progetto (trasversale)     0.2. Coordinamento scientifico (consisto scientifico)     0.3. Monitoraggio e valutazione	0.1. ABAP 0.2. ABAP, SIGEA, Tracceverdi, CAEB, ODG, AIAB 0.3. SMALL	34,150	10,92%
Workstream 1	Creazione e gestione Centro	1.1. Progettazione architettonica, paesaggistica e sociale 1.2. Riuso e ridustinazione immobile a cerifio per educazione ambientale 1.3. Allestimento tecnologico dei cerifio per educazione ambientale	1.1, SMALL 1.2, ABAP 1.3, ODG, ABAP, CAEB	95.207,68	30.43%
Workstream 2	Tulela e conservazione del patrimonio naturalistico	2.1. Monitoraggio aereo del territorio (d'ora) 2.2. Coimulgimento della popolazione insediata 2.3. Wilhing-Words e scandti internazionali 2.4. Creazione di una cooperativa di comunità con agricolton insediati e di un marchio 2.5 Creazione e monitoraggio centraline termo-plusometriche	2.1. Innovatio Apulia 2.2. Trasceverdi, AIAB, limevatio Apulia 2.3. ABAP 2.4. AIAB, Trasceverdi 2.5. SIGEA, ODG	63,600	20,33%
Workstream 3	Attività didattica del centro ambientale	1. Trekking e laboratori educativi e artistici con le scuole     3.2. Trekking e laboratori educativi con i diversamente ateli 3.3. Gioco didattico online	3.1. Tracceverdi, ABAP, CAEB 3.2. Tracceverdi, AlAB, Centro d'arte 89 3.3. ABAP	80.400	25,70%
Workstream 4	Divulgazione e disseminazione delle prassi adottate	4.1. Creazione sito di progetto e APP 4.2. Produzione materiale divulgativo 4.3. Realizzazione campagna di promozione territoriale 4.4. Evento e leport finale	4.1. SMALL 4.2. ABAP 4.3. SMALL 4.4. Tracceverd, SMALL	39.500	12,63%
			[	312.857,68	100%

	SIMULAZIONE	BUDGET   PA	ARCO BALICE			
Costo complessivo del progetto	€ 325.371,99					
Cofinanziamento complessivo	€ 65.074,40					
Risultato lordo	-€ 260.297,59					
Contributo richiesto	€ 260.297,59					
% finanziamento	80,00%					
Costi ripartiti						
Cofinanziamento partner	€ 65.074,40					
% ripartizione cofinanziamento	100,00%	WS0	W51	WS2	W53	WS4
Contributo ripartito	€ 312.857,68	€ 34 150.00	€ 95.207.68	€ 63,600,00	€ 80 400.00	€ 39,500,00
% ripartizione contributo per linea (WS)		10,92%	30,43%	20,33%	25,70%	12,63%

# Ripartizione del budget di progetto per partner (inclusivo dei costi indiretti forfettari del 4%)

	<u>P</u> artner	<u>B</u> udget	<u>%</u>	Cofinanz. (20%)	Contributo FCS (80%)
1	ABAP	€ 91,520,00	28,13%	€ 18.304,00	
2	SMALL	€ 40.820,00	12,53%	€ 8.164,00	
3	Tracceverdi	€ 49.088,00	15,09%	€ 9.817,60	
4	AIAB	€ 19.812,00	6,09%	€ 3.962,40	
5	SIGEA	€ 18.512,00	5,69%	€ 0,00	€ 260.297,59
6	CAEB	€ 8.632,00	2,65%	€ 1.726,40	
7	Ente parco	€ 76.187,99	23,42%	€ 18.939,60	
8	Innovatio Apulia	€ 10.400,00	3,20%	€ 2.080,00	
9	Centro d'Arte 89	€ 10.400,00	3,20%	€ 2.080,00	
	Budget	€ 325.371,99	100,00%	€ 65.074,00	€ 260.297,59

# PIANO DEI COSTI RIMODULATO

Totale Costi del progetto			282.451,92
Risorse Umane		#RIF!	
Beni e Materiali		#RIFI	
Servizi esterni		#RIFI	
Spese di ristrutturazione		#RIFI	
Altri costi		#RIF!	
Totale costi del progetto		#VALORE!	
Costi indiretti (4%)	4%	#VALORE!	
Costo complessivo del progetto		#VALORE!	
Contributo a carico della Fondazione	Inserire importo assegnato dalla Fondazione		235.000,00
Co-finanziamento finanziario		#VALORE!	300,000
	9/6	Contrib	uto gestito
Associazione Biologi Ambientalisti			
Pugliesi	29%	€	67.800,00
Organismo di Gestione	(19%)	€	44.260,00
Associazione SMALL	15%	€	35.000,00
Coop Soc Tracceverdi	14%	€	32,630,00
SIGEA	8%	€	17.800,00
AIAB	7%	€	15.900,00
CAEB	3%	€	6.130,00
Centro d'Arte 89	3%	€	7.480,00
Innovatio Apulia	3%	€	8.000,00
	0%		
	0% 0%		
	0%		
	0%		
	0%		

20.000,0



## PROGETTO "BA.S.E. - BAlice Smart Environment"

### Partenariato operativo

- 1. ABAP Biologi (Capofila)
- 2. Cooperativa Sociale Tracceverdi Naturalisti/Cooperatori
- 3. Ente Parco Organismo di Gestione del Parco (OdG)
- 4. Smallab Associazione Architetti Paesaggisti
- 5. SIGEA Geologi
- 6. CAEB Acquariologi ed Erpetologi
- 7. AIAB Associazione per l'agricoltura biologica
- 8. Centro d'Arte 89 Associazione arte/ambiente
- 9. Innovatio Apulia APS innovazione sociale e tecnologica.

#### Aderenti istituzionali

Comune di Bari, Comune di Bitonto

### Idee guida

A. Riuso e riqualificazione di un bene pubblico sotto-utilizzato

B. Utilizzo della tecnologia e della modalità edutainment per favorire la trasmissione dei contenuti educativi e per migliorare la tutela ambientale (Droni, centrali termo-pluviometriche, Sito e APP di progetto, Gioco online, simulatori touch-screen, ...)

C. Coinvolgimento e partecipazione dei cittadini e delle imprese agricole presenti mediante strumenti innovativi per il contesto (cooperativa di comunità, marchio "Lama Balice") e mediante una campagna di comunicazione strutturata.

### L'architettura di Progetto

		QUADRO SINOTTICO DELLE AZIONI			
	Titolo	Azioni	Partner coinvolti	€	%
Workstream 0	Coordinamento e management	Coordinamento gestionale e amministrativo del progetto (trasversalle)     Coordinamento scientifico (comitato scientifico)     Monitoraggio e valutazione	0.1, A6AP 0.2, A6AP, SIGEA, Tracceverdi, CAEB, ODG, AIAB 0.3, SMALL	34,150	10,92%
Workstream 1	Crezzione e gestione Centro	Progettazione architettorica, passaggistica e sociale     Riuso e neestinazione immubble a centro per educazione ambientale     Allestimento tecnologico del centro per educazione ambientale	1.1. SMALL 1.2. ABAP 1.3. ODG, ABAP, CAEB	95.207,68	30,43%
Workstream 2	Futela e conservazione del patrimonio naturalistico	2 1. Menitoraggio aereo del tenitorio (d'ons) 2.2. Coinvolgimento della popolazione insediata 2.3. Willing-Workers e scambi internazionasi 2.4. Creazione di una cooperativa di comunità con agricoltori insediati e di un marchio 2.5 Creazione e monitoraggio centraline tenno-pluvometriche	2.1. Innovatio Apulia 2.2. Tracceverdi, AIAB, Innovatio Apulia 2.3. ABAP 2.4. AIAB, Tracceverdi 2.5. SIGEA, ODG	63.600	20,33%
Workstream 3	Attività didattica del centro ambientale	3.1. Trekking e laboraton educativi e artistici con le scuole 3.2. Trekking e laboraton educativi con i diversamente abril 3.3. Gioco didattico online 3.3.	3.1. Tracoverdi, ABAP, CAEB 3.2. Tracceverdi, AIAB, Centro d'arte 89 3.3. ABAP	8D.400	25,70%
Workstream 4	Orvulgazione e disseminazione delle prassi additate	4.1. Creazione sito ai pregetto e APP 4.2. Produzione matenale divulgativo 4.3. Realizzazione campaga di promozione territoriate 4.4. Evento e report finale	4.1. SMALL 4.2. ABAP 4.3. SMALL 4.4. Tracceverd, SMALL	39,500	12,63%

#### Descrizione sintetica

Il Progetto BASE, proposto da una platea partenariale (9 soggetti) socialmente qualificata, scientificamente rilevante, territorialmente identitaria e istituzionalmente rappresentativa, si propone – già a partire dalla sua compagine partecipativa – come una risorsa non solo per il Parco di Lama Balice ma per l'intero contesto della Città Metropolitana di Bari, la quale ha focalizzato negli ultimi anni una forte propensione ai



312.857,68



temi della tutela e della valorizzazione paesaggistica in un'ottica 'intelligente' (Cfr. Programma BARI SMART CITY).

La Proposta, strutturata su livelli di intervento pienamente convergenti, si ispira ai più recenti orientamenti europei in materia di gestione delle Aree Protette. Essa punta a incrementare la fruizione, la tutela e valorizzazione degli asset ambientali presenti, consolidando un sistema di offerta integrata che costituisca un precedente assoluto sul territorio regionale e tra i più significativi dell'area mediterranea.

Il Progetto affronta in modo sistemico il modello di offerta e di gestione comunitaria del Parco, che finora ha potuto esprimersi entro il perimetro delle collaborazioni associative attivate nel tempo, ma che custodisce margini di miglioramento ed esemplarità importanti per la sua stessa forma di Parco Metropolitano. Lama Balice, infatti, si distingue dalle altre aree protette regionali specificatamente e territorialmente isolate, acquisendo nella sua morfologia la forma di "Parco ibrido", in grado di ampliare le maglie delle reti ecologiche attorno a un nucleo fortemente antropizzato come la Città Metropolitana di Bari, condizionando fortemente l'andamento urbano non solo in termini pianificatori ma culturali, nella sua potenzialità di contaminare l'area metropolitana di valori come la naturalità, la sostenibilità ambientale, l'ecologia attiva e gli ecosistemi di prossimità che rappresentano le pietre miliari di tutto il discorso europeo attorno alle Smart Cities. Uno Smart Environment - come definito nell'acronimo della proposta - che si dota di un Centro di Educazione Ambientale (CEA) fortemente segnato dalle nuove tecnologie della fruizione dinamica e affronta le sfide della gestione, della tutela e della valorizzazione comunitaria delle aree protette attraverso il dialogo tra le trame storiche del paesaggio e gli indirizzi, le sfide e le opportunità del mondo contemporaneo.

L'obiettivo generale del Progetto BASE è quello di allineare il sistema di gestione e gli standard di offerta del Parco Regionale Lama Balice ai paradigmi di tutela, sviluppo e valorizzazione intelligenti, sistematizzando le competenze scientifiche e associative presenti sul territorio e coinvolgendo le comunità locali insediate. Un lavoro di riorganizzazione della proposta del Parco strutturata su 3 linee tematiche:

- ▲ il tema scientifico-educativo, attraverso la costituzione e la dotazione strumentale di un CEA inteso come exibition centre di nuova generazione (tavoli multitouch, lavagne e pannelli 3D) entro la più antica Masseria e cuore del Parco (Villa Framarino, XII secolo), nonché attraverso la proposta di valorizzazione e incremento dell'accessibilità dei percorsi e sentieri a tema paleontologico (per rendere fruibili le oltre 10.000 orme di dinosauri recentemente scoperte nell'area e non ancora adeguatamente valorizzate);
- ▲ il tema della tutela partecipata del territorio, attraverso la dotazione strumentale di nuove tecnologie volte a prevenire insieme alle comunità residenti sia gli effetti dei fenomeni atmosferici dannosi (centrali termo-pluviometriche), sia la commissione di piccoli o grandi illeciti amministrativi che possono determinare incendi, sversamenti, scarichi di rifiuti all'interno del Parco (mediante l'uso di droni dotati di sistemi di rilevamento fotografico anche a infrarossi, APP per segnalazione geo-referenziata dal basso);
- ▲ il tema della sostenibilità a lungo termine, attraverso la produzione agricola di comunità, il branding dei prodotti a filiera corta "Lama Balice", la creazione di un consorzio di produttori agricoli presenti nell'area e l'innovazione di processo, determinata dalle nuove tecniche di agricoltura di precisione.

Un triplice orientamento che si caratterizza per la stretta coerenza e complementarietà dei temi proposti, nonché per l'intrinseco legame inferenziale che occorre tra ognuno degli aspetti messi in esercizio. Un layout di Progetto orientato su assi di intervento in linea con gli obiettivi su esposti che si compone delle seguenti principali attività:

- 1. co-progettazione e allestimento del CEA "Lama Balice" e organizzazione di percorsi di educazione ambientale per le scuole, ricercatori e università, corredati da iniziative seminariali, workshop e residenze scientifiche per naturalisti, geologi, biologi ambientali, architetti paesaggisti;
- 2. co-progettazione e realizzazione di percorsi sentieristici ad elevata accessibilità per i diversamente abili, paesaggisticamente compatibili e corredati da segnaletica di nuova generazione a mezzo QR Code e web

APP e organizzazione di percorsi laboratori ali destinati a studenti, appassionati, turisti naturalistici, associazioni e cittadini con un forte focus sul tema paleontologico di recente scoperta e ad elevata potenzialità;

- 3. progettazione e realizzazione di presidi tecnologici (centrali termo-pluviometriche) e sistemi avanzati di monitoraggio partecipativo del territorio a mezzo droni aerei e web APP con geo-referenziazione dal basso, con attività di formazione e trasferimento di competenze agli ordini forestali e disseminazione delle buone pratiche di autotutela attiva e comunitaria;
- 4. progettazione e realizzazione di sistemi avanzati di agricoltura di precisione a mezzo droni aerei per l'innovazione di processo in agricoltura (controllo della crescita delle piante, dello stress idrico, della carenza di azoto, della presenza malattie) con la attivazione di un consorzio agricolo o cooperativa di comunità, la redazione di un disciplinare e la promozione di un marchio di qualità a filiera corta "Lama Balice" che sappia valorizzare la produzione molecolare presente nel Parco e attrarre giovani cooperatori internazionali entro i circuiti dei willing workers;
- 5. progettazione e realizzazione di un modello partecipativo di comunicazione sociale, ambientale e culturale che possa focalizzare sulla sistematizzazione dei messaggi del Progetto per creare meccanismi di replicabilità e cooperazione con altri Paesi dell'area adriatico-mediterranea.

La Proposta intende mobilitare tutte le risorse comunitarie attive che gravitano attorno al Parco e condizionare gli esiti di un processo di sviluppo che oggi intende riattualizzarsi e riposizionarsi sugli scenari nazionali e internazionali della gestione eco-sistemica, anche attraverso processi di ampliamento graduale dell'intervento attraverso fondi addizionali comunitari 2014-2020 attratti nel medio e lungo periodo.

Un modello, quello di BASE, che si propone il pieno coinvolgimento della platea di stakeholder interessati dal Progetto, non solo nelle fasi di fruizione e attuazione, ma già nelle sue componenti di co-progettazione. Attorno al gruppo operativo dei 9 partner, infatti, nei 24 mesi di progetto, saranno coinvolte tutte le realtà sociali sensibili che intendono collaborare sui temi del Progetto: scuole, università enti di ricerca sulla prima linea di intervento (Università di Bari, Politecnico di Bari, IAMB), passando per gli enti e ordini di tutela, valorizzazione e sicurezza territoriale (Arpa Puglia, Guardie Forestali, VVFF, Acquedotto Pugliese, FAI), sino alle rappresentanze dei produttori (Coldiretti, Confagricoltori) e alle singole filiere coinvolte dal marchio. Infine, ma non da ultimo, i cittadini del Comune di Bari e di Bitonto sino ad un'estensione regionale, nelle loro varie forme sociali, dalle famiglie agli studenti delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria, agli appassionati di ambiente, di trekking e di archeologia. Un particolare focus verrà dato ai diversamente abili nella convinzione che Lama Balice possa diventare una straordinaria occasione di integrazione e sperimentazione di percorsi educativi e di apprendimento ambientale, ma anche di formazione e lavoro sulle filiere agricole.

La proposta si qualifica come intrinsecamente sostenibile in primis per la sua ricchezza partenariale e istituzionale che è testimoniata dalla cifra dialogica della candidatura; in secondo luogo per la sua capacità di generare redditività su ciascuna delle linee di intervento (bigliettazione, merchandising, visiting, distribuzione agricola, ottimizzazione dei processi produttivi, e-commerce); in terzo luogo, dalla sua piena aderenza ai principi trainanti della Programmazione comunitaria nazionale e regionale 2014-2020, che insistono sui temi dell'innovazione applicata ai contesti ambientali e agli ecosistemi complessi (Horizon 2020, Smart Puglia 2020, Bari Smart City, PPTR, Ministero Ambiente e MIUR, Italia-Grecia e Italia-Albania-Croazia-Montenegro, IPA, PSR 2014-2020). Così come si propone un portato di esemplarità per le sue forme, metodologie e tecnologie assolutamente all'avanguardia nel panorama della gestione dei Parchi in Italia e che possono qualificare Lama Balice come un esempio culturale attivo e in grado di produrre meccanismi di formazione, trasferimento di competenze e posizionamento sui principali circuiti delle aree protette anche a scala internazionale.

Sotto il profilo dei risultati (quantitativamente intesi) BASE stima il pieno coinvolgimento dei seguenti principali destinatari:

3.600 studenti (30 scuole e 180 classi)



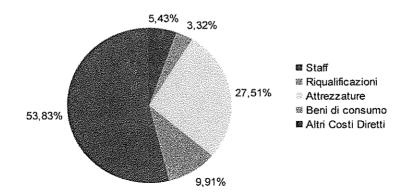
- 50 ricercatori e 30 willing workers
- 500 partecipanti alle visite guidate
- 150 persone diversamente abili coinvolte
- 100 residenti dell'area coinvolti nelle attività di tutela
- 15 imprese coinvolte nella creazione di un consorzio o cooperativa di comunità
- 5.000 utenti unici della sezione e-commerce del portale di progetto.

## Ripartizione delle voci di costo per Workstream

	SIMULAZIONI	E BUDGET   PA	RCO BALICE			
Costo complessivo del progetto	€ 325.371,99	1				
Cofinanziamento complessivo	€ 65.074,40	ĺ				
Risultato lordo	-€ 260.297,59					
Contributo richiesto	€ 260.297,59					
% finanziamento	80,00%					
Costi ripartiti						
Cofinanziamento partner	€ 65.074,40	ł				
% ripartizione cofinanziamento	100,00%	WS0	WS1	W\$2	WS3	WS4
Contributo ripartito	€ 312.857,68	€ 34.150.00	€ 95,207,68	€ 63,600,00	€ 80.400,00	€ 39.500,00
% ripartizione contributo per linea (WS)		10,92%	30,43%	20,33%	25,70%	12,63%

## Ripartizione del budget di progetto per tipologia di spesa

Estimated Expenditure 168.400,00 Staff 31.000,00 В Riqualificazioni 86.057,68 C Attrezzature 10,400,00 D Beni di consum o 17.000,00 Altri Costi Diretti 312.857,68 **Total Direct Costs** 12.514,31 Costi indiretti (forfait) Total Eligible Costs 325.371,99 Contribuzione in natura 0,00 **Total Costs** 325.371,99





# Ripartizione del budget di progetto per partner (inclusivo dei costi indiretti forfettari del 4%)

	<u>P</u> artner	<u>B</u> udget	<u>%</u>	Cofinanz. (20%)	Contributo ECS (80%)
1	ABAP	€ 91.520,00	28,13%	€ 18.304,00	
2	SMALL	€ 40.820,00	12,53%	€ 8.164,00	
3	Tracceverdi	€ 49.088,00	15,09%	€ 9.817,60	
4	AIAB	€ 19.812,00	6,09%	€ 3.962,40	
5	SIGEA	€ 18.512,00	5,69%	€ 0,00	€ 260.297,59
6	CAEB	€ 8.632,00	2,65%	€ 1.726,40	***************************************
7	Ente parco	€ 76.187,99	23,42%	€ 18.939,60	
8	Innovatio Apulia	€ 10.400,00	3,20%	€ 2.080,00	
9	Centro d'Arte 89	€ 10.400,00	3,20%	€ 2.080,00	
	Budget	€ 325.371.99	100.00%	€ 65.074.00	€ 260.297.59



THE DET COST

Codice ti spesa	Macro Voce	Voce di spesa	Ore/uomo per risorsa umana	Nr. Unità	Costo unitario (Orario per le risorse umane)	Costo Complessivo	Descrizione della finalità della spesa
١,	Coordinamento e management di					€ 34.150,00	
	progerto	Desarrabile di propetto (ARAP)	300		€ 30,00	€ 9.000,00	Retribuzione personale
- :	Kisoise Ulitalia	Pesnors monitoradaio e valutazione (SMALL)	250	The state of the s	€ 35,00	€ 35,00 € 8,750,00	Retribuzione personate
v .	Nisurae Origine		08	- CANADA	€ 30,00	€ 30,00 € 2,400,00	Retribuzione membro comitato scientifico
2 :	Kisorse Unane	Conditionalizes advised that (TV)	Ce		€ 35,00	62.800,00	Retribuzione membro comitato scientifico
4	Risorse Umane	Coolons (SIGEA)	80	1	€ 35,00	E 2.800,00	Retribuzione membro comitato scientifico
<u>.</u>	District Image	Fsparto ambientale (ODG)	08	The state of the s	€ 35,00	X	Retribuzione membro comitato scientífico
۱ او	0.0000000000000000000000000000000000000	Cenary ambientale (A)AB)	08		€ 35,00	€ 35,00 € 2.800,00	Retribuzione membro comitato scientifico
<u>.</u> .	Nistrice Unitality	Especial distribution (CAER)	08		€ 35,00	62.800,00	Retribuzione membro comitato scientífico
9	TISCON OF THE PROPERTY.						
<u> </u>	Afteriments CEA					€ 83.271,92	
] .		Biology (ARAP) - Supervisione contenuli educ	50		€ 25,00	€ 1,250,00	Retribuzione esperto/supervisore
, ,	Directo Imane	Pronettazione ideazione compliance (SMALL)	90	6		e 40,00 e 6.000,00	Retribuzione progettisti e direttori lavori
ء اي	Charles Shores		20		€ 25,00	€ 25,00 € 509,00	Relribuzione esperlo/supervisore
3 3	Misurae Cultaine	Dannelli a stamo (ODS)	-		€ 1.840,00	€ 1.840,00	Acquisto pannelli informativi CEA
4	Den e Maleran	Tomoraio (ODG)	-		€19.319.58	€ 19.319,58	Acquisto materiali tecnologici
П	Deni e Waterali	Amedi (ODG)		1	€ 3.198,10 € 3.198,10	€ 3,198,10 🔪	Acquisto arredi CEA
5.5	Seni e Materiali	Allestimenti (ODG)		4	€ 29,100,00   € 29,100,00		Acquisto alfestimenti CEA
	Spese di ristrutturazione	Lavori edili per CEA (ABAP)	-	1	€ 22.064,24 € 22.064,24	E 22.064,24	Costo lavori ristrutturazione
2.15			2.000 (2.			00 000 00 0	
	Comunicazione e disseminazione					e, 39,380,00	
	Discrete Instance	Responsabile comminicazione (SWALL)	250		€ 30.00		Kembuzione reportage or progetto e gestione campagne
200	Sapiral esterni	Materiali divulgativi (ABAP)	-	20000	) € 0,40	€ 8,000,00	Brochure, volantini
	Control of the contro	Campagna social media markeling (SMALL)	,		€ 10,000,00	€ 10.000,00 € 10.000,00	Video, Adv, animazíone social
3.4	Sanizi esterni	Creazione video e APP di progetto (SMALL)	1	1	€ 7.000,00	€ 7,000,00 € 7.000,00	Creazione portale e APP
99	Sevizi esterni	Evento finale di progetto (TV)	1		€ 7,000,00	€7.000,00 €7.000,00	Service, noleggio sala, materiali
2 45							

*	Tutela, conservazione, valorizzaz.	M				€ 63,600,00	
4.1	Risorse_Umane	Esperto willing workers e scambi int.# (ABAP)	1	350		€ 25,00 € 8.750,00	Retribuzione esperto scambi internazionali
4.2	Risorse_Umane	Community manager (TV)	+	350		€ 20,00 € 7.000,00	Retribuzione esperto per la creazione coop di comunità
4.3	Risorse_Umane	Tecnico Droni (1A)	Ŧ	400		€ 25,00 € 10.000,00	Retribuzione esperto per rotte droni
4.4	Risorse_Umane	Geologo (SIGEA)	2	006		€ 15,000,00	Retribuzione esperto per Installazione e monitoraggio centrali tpm
4,5	RisorseUmane	Community manager (AIAB)	¥	450		€ 25,00 € 11,250,00	Retribuzione esperto per la creazione coop di comunità
4.6	Beni_e_Materiali	Acquisto droni (ABAP)	4.2	<i>r</i> o	و	€ 1.200,00 € 3.600.00	Acquisto droni per tutela aerea del terniorio
4,7	Beni e Materiali	Acquisto centraline termopluviometriche (ODG)	*	2		4.000,00 € 8.000,00	Acquisto centrali TPM
4.8							
4.15							
2	Attività didattica nei CEA					€ 61,930,00	
5.1	Risorse_Umane	Laboratoristi/biologi (ABAP)	2	420		€ 22,00 € 18.480,00	Retribuzione personale per ab educativi
5.2	Кіѕогзе_ Отапе	Educatori professionali (TV)	2	390		€ 20,00 € 15.600,00	Retribuzione personale per ab educalivi
5.3	Risorse_Umane	Educatori professionali per lab divers abili (TV)	2	(60)		,	Retribuzione personale per ab educativi con diversabili
5.4	Risorse_Umane	Laboratoristi (CA89)	2	220			Retribuzione personale per ab artistici
5,5	Risonse_Umane	Laboratoristi (AIAB)	<u> </u>	170		€22,00 €3.740,00	Retribuzione personale per ab educazione ambientale
5.6	Risorse Umane	Laboratorisli (CAEB)	The second	170		€ 23,00 E 3.910,00	Retribuzione personale per lab educazione ambientale
5.7	Servizi_esterni	Programmaz, gloco online sui dinosauri (ABAP)	1	***	€ 5.090,00	6 5,000,00	Acquisto gioco interattivo online
5.8	Beni e Materiali	Gadget del CEA (TV)	· (**)	0		د-	Acquisto materiali promozionali per gruppi
5.9							
5.15							

777 6 67 800,00 6 23 8000,00 6 17 800,00 6 17 800,00 6 15 900,00 6 16 100,00 6 18 100,00 6 18 100,00 6 18 100,00 6 18 100,00 6 18 100,00 6 18 100,00 € 282,451,92 €-€282.451.92 4%,€11.298.08 235,000,00 293,750,00 6 158.330,00 6 65,057,68 6 37,000,00 6 22,064,24 58.750,00 Inserire importo assegnato dalla Fondazione 29%
15%
14%
8%
3%
3%
3%
0%
0%
0% Contributo a carico della Totale Costi del progetto Totale costi del progetto oggetto Responsabile Associazione Biologi Ambientalisti Pugilesi Costo complessivo del Spese di ristrutturazione Costi indiretti (4%) Organismo di Gestione Associazione SMALL Coop Soc Tracceverdi SIGEA AIAB CAEB CENTRO d'Arte 89 Co-finanziamento Benì e Materiali Servizi esterni cndazione innovatio Apulia inanziario rogetto Altri costi iggetto della Partnership Soggetto Partner 10 Soggetto Partner 11 Soggetto Partner 12 Soggetto Partner 14 Soggetto Partner 14 Soggetto Partner 15 Soggetto Partner 6 Soggetto Partner 7 Soggetto Partner 8 Soggetto Partner 4 Soggetto Partner 5 Soggetto Partner 1 Soggetto Partner 2 Soggetto Partner 9 Soggetto Partner 3 20% 80%

Name -	Southern Common			Income and the second						E-CONTROL CONTROL CONT		
Codice decumento glastificativo (1)	Codice di Spesa (2)	Soggetto della Partnership che ha sostenuto la spesa (3)	Tipo document o glustificati vo (4)	Humero documento glustificati vo (5)	Data (6)	Descrizione voce di spesa (7)	Modalita di pagamento (8)		Costo orario aziendale (9)	N, ore dedicate al progetto(1 0)	Importo Imputate al progetto (11)	<b>Comment!</b>
Codic												
G1 G2				7.44				€- €-	1. 1.42 - 44		ę. ę.	
G3 G4 G5								€-			4	
G6 G7					······································		***************************************	€.			€-	
G8 G9 G10								€-			6: 6:	
G11 G12								€-			6.	
G13 G14 G15								€- €-			6- 6-	
G16 G17								€- €-			£-	
G18 G19 G20								€- €-			€- €- €-	:
G21								€-			€-	
G22								€-	da s		£-	
G23 G24								€-	100,14		€- €-	
G25 G26								€-			€.	
G27 G28							· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	€-			£.	
G29								€-			€-	
G30 G31							:	€-			€-	
G32 G33				***************************************			*************	€-			€.	
G34 G35 G36								€-			€- €-	
G37 G38								€-			€-	
G39 G40 G41								€- €-			6. 6.	
G42 G43								e- €-			£-	
G44 G45 G46								€-			E-	
G47 G48								€-			£-	
G49 G50 G51								€-			€- €-	
G52 G53					······································		************	€-			6: 6:	
G54 G55 G56								€-			€. €.	
G57 G58								€-			€- €- €-	
G59 G60 G61		***************************************						€.			6- 6-	
G62 G63								€-			- 6: 6:	
G64 G65 G66								€- €-		<u> </u>	6 ·	
G67 G68								€-			€-	
G69 G70								€- €-			E-	
G71 G72 G73								€-			6- 6-	
G74 G75								€.			€ €	
G76 G77 G78			<u> </u>					E- E- E- E- E-		<b></b>	6: 6:	
G79 G60								€.			€- €-	
G81 G82 G83	<u> </u>		<u> </u>				******************	€- €-	<b></b>	<del> </del>	6- 6-	
G84 G85								€-			€÷	
G86 G87 G88	<u> </u>							€- €-			€- €-	
G89 G90								€-			6.	
G91 G92 G93								€-			€- €-	
G94 G95								€.			E.	
G96		<b>!</b>	<u> </u>	1	1		l	€-	1	1	€.	1

									<del></del>		
G97 G98							 €-			£-	
G99							 €-			€.	
G100							 €-			ۥ	
G101 G102	-						 €-			e.	
G103							 €-		<b>.</b>	£.	
G104							 €-			6.	
G105 G106							 €-			£-	
G107		******					 €-		1	£.	
G108							 É.			e-	
G109							 €-		ļ	€-	
G110 G111							 €.		<del> </del>	€:	
G112					~~~~~		 €.			€-	
G113							 €-			€-,	
G114 G115							 €-			€.	
G116							 €.			- E.	
G117							€.			€-	
G118 G179							 €-		<del> </del>	€.	
G120							 €-		1	ę.	
G121							e.			6. f.	
G122 G123							 €-			<u> </u>	······································
G124							 ě.		<b>†</b>	€-	
G125							€.				
G126							 €.				
G127 G128	<del>                                     </del>		<b> </b>		<del></del>	<del> </del>	 €-		1	6- 6-	
G129							€-		1	€.	
G130							 €-			Jr50	
G131 G132		·	<b> </b>				 €.		+	€-	
G133							 ŧ٠		<u>L</u>	20 2 <b>4.</b>	
G134							 €.			<b></b>	
G135	ļ						 €.	+	<del> </del>	€- €-	
G136 G137	<del> </del>		<del> </del>			<b> </b>	 €.		1	30 (1 <b>4</b> / 10 / 16	
G138							 €-			C-	
G139 G140			<del></del>		ļ		€-		<del> </del>	£.	
G141	<del>                                     </del>		<b></b>				 €-			£.	
G142							€-			£1	
G143 G144	<u> </u>		ļ				 €-			€-	
G145	<del> </del>		<del> </del>				 €-			<b>6</b>	
G148							€.			ar e 🗱 Abbar Abb	
G147 G148	<b>├</b> ──					ļ	 €-		· <del> </del>	€.	
G149	<del> </del>		<u> </u>				 ě.		<del>                                     </del>	68 APR 488 683	
G150				~~~~~			€-			€	
G151 G152	ļ				<u> </u>	ļ	 €-		<del> </del>	e.	
G153							ۥ €-		·	é-	
G154							€-			e.	
G155 G156	ļ		ļ		<del> </del>	<u> </u>	 €-	-	<del> </del>	€-	
G157	<del> </del>	<del></del>	<del> </del>		<b></b>		 e-			£+	
G158	<del></del>								7		
	<u> </u>		<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	 €.			€.	
G159	<b>!</b>						€-			4.4	
							€- €-			€- €-	
G159 G160 G161 G162							€- €- €-			€- €- €-	
G159 G160 G161 G162 G163							€- €- €- •€-			E. E. E.	
G159 G160 G161 G162 G163 G164 G165							€- €- €- €- €-			6. 6. 6. 6.	
G159 G160 G161 G162 G163 G164 G165 G186							E- E- E- E- E-			6. 6. 6. 6. 6. 6. 6.	
G159 G160 G161 G162 G163 G164 G165 G166 G167							€- €- €- €- €-			6. 6. 6. 6.	
G159 G160 G161 G162 G163 G164 G165 G165 G166 G167 G168 G169							€- €- €- €- €- €- €-			6. 6. 6. 6. 6. 6.	
G159 G160 G161 G162 G163 G164 G165 G166 G167 G168 G168 G169 G170							E- E- E- E- E- E- E-				
G159 G160 G161 G162 G163 G164 G165 G166 G167 G168 G169 G170 G171							E- E- E- E- E- E- E- E-			6. 6. 6. 6. 6. 6. 6. 6.	
G159 G160 G161 G162 G163 G164 G165 G166 G167 G168 G168 G170 G171 G171 G172 G173							6 - 6 - 6 - 6 - 6 - 6 - 6 - 6 - 6 - 6 -			6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6-	
G159 G160 G161 G162 G163 G164 G165 G165 G166 G167 G168 G170 G177 G172 G173							6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6-			E- E- E- E- E- E- E- E- E- E- E- E- E- E	
G159 G160 G161 G162 G163 G164 G165 G165 G166 G167 G168 G170 G177 G172 G173							6 - 6 - 6 - 6 - 6 - 6 - 6 - 6 - 6 - 6 -			6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6	
G159 G160 G161 G162 G163 G164 G165 G165 G166 G167 G167 G171 G172 G173 G174 G175 G175 G176							6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6-			6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6	
G159 G160 G161 G162 G163 G164 G165 G168 G169 G170 G171 G172 G173 G174 G175 G176 G176 G177							6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6-			6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6	
G159 G160 G161 G162 G163 G164 G165 G166 G166 G167 G166 G170 G177 G176 G177 G177 G177							E- E- E- E- E- E- E- E- E- E- E- E- E- E			E- E	
G159 G160 G160 G161 G162 G163 G164 G165 G168 G169 G169 G171 G172 G173 G174 G175 G176 G177 G176 G177 G178 G177 G186							E			6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6	
G159 G160 G161 G162 G162 G163 G164 G165 G166 G166 G166 G167 G177 G177 G177 G177							E- E- E- E- E- E- E- E- E- E- E- E- E- E			E- E	
G159 G160 G161 G162 G163 G163 G164 G165 G165 G166 G167 G170 G171 G172 G173 G174 G177 G177 G177 G177 G177 G177 G177							E- E			E- E	
G159 G160 G161 G162 G163 G164 G165 G186 G186 G187 G170 G171 G177 G177 G177 G177 G178 G177 G178 G179 G181 G182 G183 G186 G186 G187 G177 G178 G178 G178 G179 G186 G186 G186 G186 G186 G187 G178 G178 G178 G178 G178 G178 G178							E- E- E- E- E- E- E- E- E- E- E- E- E- E			6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6	
G159 G160 G161 G162 G163 G164 G165 G168 G169 G170 G177 G177 G177 G177 G177 G177 G177							E- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6			6- 6- 8- 8- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6-	
G159 G160 G161 G162 G163 G164 G165 G166 G166 G166 G167 G173 G173 G174 G175 G176 G177 G176 G177 G178 G178 G178 G178 G189 G180 G180 G180 G180 G180 G180 G180 G180							E- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6			6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6	
G159 G160 G161 G162 G163 G164 G165 G168 G169 G171 G173 G174 G175 G176 G177 G176 G177 G180 G180 G180 G180 G180 G180 G180 G180							E- E- E- E- E- E- E- E- E- E-			6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6	
G159 G160 G161 G162 G163 G164 G165 G166 G167 G168 G169 G170 G171 G172 G173 G174 G175 G176 G176 G177 G178 G178 G179 G188 G189 G180 G181 G182 G183 G184 G185 G186 G186 G187 G187 G187 G188 G189 G188							E- E- E- E- E- E- E- E- E- E-			6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6	
G159 G160 G161 G162 G163 G164 G165 G168 G169 G170 G171 G172 G173 G174 G175 G176 G177 G178 G178 G179 G180 G180 G180 G180 G180 G180 G180 G180							E- E- E- E- E- E- E- E- E- E-				
G159 G160 G161 G162 G163 G164 G165 G166 G166 G167 G168 G169 G170 G171 G172 G177 G177 G177 G177 G178 G177 G178 G178							E- 6. 6. 6. 6. 6. 6. 6. 6. 6. 6.				
G159 G160 G161 G162 G163 G164 G165 G166 G167 G168 G167 G177 G177 G177 G177 G177 G178 G180 G180 G180 G180 G180 G180 G180 G18							E- E- E- E- E- E- E- E- E- E-				
G159 G160 G161 G162 G163 G164 G165 G168 G169 G170 G171 G172 G173 G174 G175 G176 G177 G178 G178 G178 G179 G180 G180 G180 G180 G180 G180 G180 G180							E- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6				
G159 G160 G161 G162 G163 G164 G165 G166 G166 G167 G170 G171 G177 G177 G177 G177 G177 G17							E- E- E- E- E- E- E- E- E- E-				
G159 G160 G161 G162 G163 G164 G165 G166 G167 G168 G169 G170 G177 G177 G177 G177 G177 G177 G177							E- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6				
G159 G160 G161 G162 G163 G164 G165 G166 G167 G168 G169 G170 G171 G172 G173 G174 G175 G176 G176 G177 G178 G178 G179 G188 G189 G180 G181 G182 G188 G189 G189 G199 G191 G192 G193 G194 G195 G198 G198 G199 G199 G199 G199 G199 G199							E- E			6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6	
G159 G160 G161 G162 G163 G164 G165 G168 G169 G170 G171 G172 G173 G174 G175 G176 G177 G178 G178 G179 G180 G180 G180 G180 G180 G180 G180 G180							E- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6			E- E	
G159 G160 G161 G162 G163 G164 G165 G166 G166 G167 G167 G177 G177 G177 G177							E- E			6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6	
G159 G160 G161 G162 G163 G164 G165 G166 G166 G167 G173 G173 G177 G176 G177 G177							E- E			6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6	
G159 G160 G161 G162 G163 G164 G165 G166 G167 G167 G170 G171 G177 G177 G177 G177 G177 G17							E- E			6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6	
G159 G160 G161 G162 G163 G164 G165 G166 G167 G168 G167 G177 G176 G177 G177 G177 G178 G176 G177 G178 G178 G177 G178 G178 G189 G180 G180 G180 G180 G180 G180 G180 G180							E- E			6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6	
G159 G160 G161 G162 G163 G164 G165 G166 G167 G168 G169 G170 G171 G172 G177 G177 G177 G177 G177 G177							E- E			6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6	
G159 G160 G161 G162 G163 G164 G165 G166 G166 G167 G176 G177 G177 G177 G177							E- E			6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6	
G159 G160 G161 G162 G163 G164 G165 G166 G167 G168 G169 G170 G171 G172 G177 G177 G177 G177 G177 G177							E-  6.  6.  6.  6.  6.  6.  6.  6.  6.  6			6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6	
G159 G160 G161 G162 G163 G164 G165 G166 G166 G167 G168 G169 G177 G173 G177 G177 G177 G177 G178 G177 G178 G179 G180 G181 G180 G180 G181 G180 G180							E- E			6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6	
G159 G160 G161 G162 G163 G164 G165 G166 G167 G166 G167 G177 G177 G177 G177							E-  6.  6.  6.  6.  6.  6.  6.  6.  6.  6			6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6- 6	

G215			<u> </u>	<b>1 €.</b>		
G216			<del></del>	e-		
G217		<b></b>	+ + +			
				1		
G218				€-		
G219	1			€-		
G220		j		€-		
G221	l .			€-	€	
G222				€-	1000 <b>6</b> 00000	
G223				€-	i in exit <b>E</b> exit (alixa)	
G224				€-	SS \$ S S S S	
G225				€-	989 <b>E</b> 9899	
G226				€-	(2000) <b>6</b> 2303000	·
G227				€.	(6.6)	
G228				€-		
G229				€-	\$2556 <b>£</b> \$255566	
G230				€-		
G231				€-	(%/€÷/%)	
G232				€-	\(\text{\text{\$\pi_{\text{\$\endownbeta}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}	***************************************
G233				€-		
G234				€-		
	<del></del>	·····		€-		

	*		,			
·						
Codice Progetto						
Titolo						
Soggetto Responsabile		DICHIAF	AZTONT			
			Il sottoscritto	:		
				nato a	l L	
es es es						
n qualità di legale rappresentante del loggett	o Responsabile		<u> </u>			
con sede in		, Codice	Fiscale/P.Iva			
valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e	47 del D.P.R. 445/2000,		trasmette:			
a Fondazione CON IL SUD il Modello di Rendico	ontazione relativo alla		Verifica finale	, 7	del progetto dal titolo	
		L	**************************************		]	
0						
			richiede:			
la liquidazione di un importo pari a					#RIFI a valere sul contrib	
a carattere sovventorio, assegnato dalla Fonda	zione CON IL SUD al proge	etto di cui sopra	, come indicato da	lla Lettera di	i Assegnazione del Contributo.	
L'importo richiesto corrisponde alle spese pre Partnership per la realizzazione delle attività	sentate nel Foglio A - Re previste dal progetto.	endiconto, coer	enti con il budget	in versione	definitiva e effettivamente sostenute dai Sogg	etti della
Il contributo sarà liquidato dalla Fondazione Co Soggetti della Partnership o di enti cofinanziato	ON IL SUD, previa verifica	dell'ammissibili	tà delle spese pres	entate, al n	etto del cofinanziamento previsto dal budget a	carico dei
Il Sottoscritto s'impegna, altresì, a corrisponde	re agli altri Soggetti della F	Partnership la q	uota di loro spettai	nza sulla base	e delle ripartizioni percentuali concordate tra le p	oarti.
			•			
			dichiara:			
di essere, inoltre, a conoscenza che le dichiara		egli atti e l'uso d	li atti falsi nei casi	previsti dall'a	art. 76 del D.P.R. 445/2000 sono	
puniti ai sensi del codice penale e delle leggi s	peciali in materia.					
guerrann-me	TAILURI BENESIS CONTRACTOR					
Luogo e data						
1					Firma del legale rappresentante	1



#### Indicazioni per la rendicontazione delle spese

#### aca ammiesibili

Il Modello di Rendicontazione Finanziaria è integrato nel Piano dei Costi approvato dalla Fondazione CON IL SUD e permette di organizzare le spese sostenute nell'ambito del progetto, al fine di esentare e richiedere l'erogazione delle tranche di contributo.

litre alla Nota di rendicontazione il documento è composto dai fogli di lavoro di seguito descritti:

- -- Rendiconto: riporta l'andamento delle spese, aggregate per azione e codice di spesa, permettendo di ricavare il costo complessivo del progetto e la quota di contributo a carico della
- · Giustificativi: consente di catalogare per singolo codice di spesa i documenti giustificativi che andranno inviati alla Foridazione in copia cartacea.

   Dichiarazioni: riporta la domanda di erogazione del contributo da sottoscrivere e trasmettere alla Fondazione.

Hodelto debitamente compilato, unitamente a tutti i giustificativi di spesa, va inviato in copia cartacea al seguente indirizzo: Fondazione Con 11 Sud – Attività Istituzionali Via del Corso, 267, 00187 Roma. Copia elettronica del file di rendicontazione andrà inoltre trasmessa all'indirizzo di riferimento indicato nella Lettera di Assegnazione del Contributo.

### Spese non ammissibili

prose non animationi one considerate ammissibili le spese sostenute dal Soggetto Responsabile o dagli altri "Soggetti della Partnership" (ovvero esclusivamente i componenti della partnership riportati nella Proposta

- pono considerate aminissimi e spess sociente da soggetto responsabile o degri una soggetto della ristitationa ( di Progetto) che soddisfino tutti i seguenti requisiti: a) siano sostenute nel 'periodo di ammissibilità' che decorre dalla data di avvio del Progetto (comunicata dal Soggetto Responsabile secondo la modulistica fornita dalla Fondazione ) e si conclude con la data di chiusura del Progetto determinata sulla base della durata dell'iniziativa.
- o concidano, per tipologia e importi, con le voci di spesa del Piano dei costi approvato dalla Fondazione; ) corrispondano a pegamenti effettivamente esseguiti e documentati dai relativi giustificativi di spesa e dalle relative quietanze; ) siano sostenute esclusivamente dal Soggetto Responsabile o dagli altri "Soggetti della Partnership";

- risultino strettamente funzionali alla realizzazione del progetto approvato; siano trasmesse esclusivamente nei modi e nei tempi previsti dalla Fondazione CON IL SUD;
- ) siano conformi alle norme contabili e fiscali vigenti.

Documentazione giustificativa /engono considerate non ammissibili, e per tanto non valide ai fini della rendicontazione del progetto, le seguenti tipologie di spesa: L. spese non previste dal Piano dei costi approvato dalla Fondazione o non strettamente connesse alla realizzazione del progetto;

- spese non quietanzate;

spese sostenute da organizzazioni terze non incluse tra i "Soggetti della Partnership" (ad esemplo spese sostenute da organizzazioni consorziate o relative a personale impegnato su mandato da arte di altre proanizzazioni):

- are un afte originazionin, is spess sostenute prima dell'avvio formale del progetto o successivamente alla sua conclusione; . spese sosgette a rimborso da parte di altri enti (Fondazioni, Amministrazioni Pubbliche, Unione Europea, ecc.); . contributi in denaro a persone fisiche o giuridiche (ad esempio: premi, contributi liberali, finanziamenti di altri progetti, contributi a carattere forfettario per beni o servizi ricevuti, rimborsi rfettari o diarie ai beneficiari di attività formative);
- retuari o delle al derincial de devolutionates);
  (ad esemplo: fatture o ricevute emesse da un Soggetto della Partnership nei confronti del Soggetto Responsabile e viceversa);
  . spese di struttura dei Soggetti della Partnership (ad esemplo: utenze, locazioni sedi istituzionali, onen finanziari, commissioni postali e bancarie, imposte di bollo, ecc.);
- ammort amenti-
- 10. costi di iscrizione a corsi, seminari, convegni e affini.

#### ocumentazione comprovante le spese sostenute

a rendicontazione di tutte le spese imputabili al progetto (comprese quelle sostenute dai Soggetti della Partnership) dovrà essere raccolta dal Soggetto Responsabile e da questi trasmessa alla

- La renincontazione oi unite le spesse imputami ai progetto (comprese quesie sossenute dai sosgetto renine simplificazione CON IL SUD, in copia cartacea.

  Per ciascuna spesa sostenuta andrà prodotta la seguente documentazione:

  a) giustificativo di spesa (fatture, ricevute fiscali intestate al Soggetto della Partnership che ha sostenuto la spesa e recanti il titolo del progetto finanziato, buste paga, titoli di viaggio, note
- spesse, e.c.),
  ) gjustificativo di pagamento (distinte di bonifico, copia assegni, mandati di pagamento, voucher, ecc.);
  c) estratto conto ufficiale dell'organizzazione che ha sostenuto la spesa, ovvero l'estratto conto trasmesso periodicamente dalla banca di appartenenza, recante evidenza dell'intestazione ell'istituto di credito, del numero di conto e del correntista;

#### Aodalità di pagamento riconosciute:

- bonifico corredato da estratto conto; assegno bancario corredato da estratto conto;
- assegno circolare corredato da ricevuta per quietanza;
- mandato di pagamento quietanzato;
- contanti, per spese singole inferiori a 500 euro (e fino ad un massimo di 5.000 euro a valere sul totale dei costi di Progetto);
  carte di credito o carte prepagate solo se intestate all'organizzazione (persona giuridica) che ha sostenuto la spesa e corredate da relativo rendiconto emesso dall'istituto di credito.

a Fondazione si riserva la possibilità di richiedere ulteriore documentazione esplicativa delle spese sostenute.

#### Organizzazione e catalogazione della documentazione giustificativa

Tutti i documenti giustificativi di spesa, i giustificativi di pagamento e le singole transazioni in estratto conto dovranno essere contrassegnati a penna rossa con un "codice giustificativo univoco" composto dalla lettera G e da un numero progressivo. Tale codice (G) andrà utilizzato per la compilazione del foglio "Giustificativi" del Modello di rendicontazione.

Il "codice giustificativo univoco", che consente l'associazione tra giustificativo di spesa (es. fattura), giustificativo di pagamento (es. distinta bonifico) e l'estratto conto, va apposto:

sulla copia cartacea del documento di spesa,

- sulla copia del relativo pagamento
- sulla corrispondente voce in estratto conto

Sinia corresponder voce in estractic conto.

Indicazione del codice (G) sugli estratti conto, sui documenti di spesa e sulle relative quietanze deve essere effettuata in maniera tale da consentire di associare chiaramente la spesa sostenuta alla relativa transazione. Eventuali addebiti cumulativi sull'estratto conto (es. risorse umane) devono essere sempre accompagnati dalla distinta delle singole transazioni, con evidenza dei codici iustificativi (G) e dell'importo totale riportato in estratto conto.

#### odice di soesa

La documentazione giustificativa andrà imputata coerentemente con la natura delle voci di spesa approvate e riportate nel foglio "Rendiconto". A ciascuna voce è assegnato un "Codice di spesa" che andrà utilizzato per l'imputazione della documentazione nel foglio "Giustificativi".

Qualora un documento giustificativo faccia riferimento a più codici di spesa, questo andrà registrato con lo stesso codice giustificativo univoco (G), in quota parte su ciascun codice di spesa di

#### ocumentazione da conservare presso la sede del Soggetto Responsabile

ltre alla documentazione trasmessa alla Fondazione, il Soggetto Responsabile è tenuto a raccogliere copia della seguente documentazione prodotta da tutti i Soggetti della Partnership:

- curriculum vitae di tutto il personale impegnato nel progetto; contratti e lettere d'incarico di tutto il personale impegnato nel progetto
- documentazione inerente alle attività realizzate (registri delle presenze, fogli firma, diari, ecc. ); atti attestanti l'acquisto, l'affitto o il leasing di beni utilizzati per la realizzazione delle attività progettuali; contratti di appalto o affidamento servizi;
- preventivi raccolti:
- ricevute di versamento degli oneri fiscali e contributivi.

Tale documentazione andrà archiviata presso la sede del Soggetto Responsabile per un periodo pari ad almeno cinque anni dal saldo del contributo e sarà visionabile dagli addetti della Fondazione

n occasione delle visite di monitoraggio sul campo. La Fondazione si riserva la possibilità di richiedere la documentazione giustificativa di spesa in originale.

#### Variazioni di spesa

a Fondazione riconosce uno scostamento del 10% degli importi approvati per singola voce di spesa. Eventuali richieste di rimodulazione del budget potranno essere presentate esclusivamente in occasione delle verifiche intermedie previste dal regolamento di assegnazione.

costi del personale, impegnato del progetto, vengono riconosciuti sulla base del costo prario lordo aziendale moltinifrato per il numero di ore di attività dedicate al progetto

Il costo orario lordo aziendale si intende comprensivo degli oneri diretti e indiretti a carico del datore di lavoro, con esclusione delle componenti mobili e aggiuntive (lavoro straordinario e diane).
Il calcolo del costo orario lordo aziendale deve essere basato sul totale delle ore annue effettivamente lavorabili, con esclusione quindi delle ferie, delle festività infrasettimanali, delle ex festività, ecc. La Fondazione mette a disposizione, su richiesta delle organizzazioni, un modello di calcolo esplicativo delle diverse imposte e trattenute che andrà allegato alla documentazione di spesa,

Le ore di attività delle risorse umane vanno certificate attraverso fogli-firma o autocertificazioni dei personale. Le ricevute di versamento degli oneri fiscali e contributivi andranno conservate in copia presso la sede del Soggetto Responsabile.

In nessun caso saranno riconosciuti compensi di risorse umane erogati a persone diverse da chi ha svolto la prestazione lavorativa (ad esempio non sono considerati ammissibili versamenti ntestati a familiari del lavoratore).

#### Voucher

Possibile rendicontare prestazioni di lavoro accessorio attraverso l'attivazione di Voucher (Buoni Lavoro).

- l'acquisto dei buoni-lavoro può avvenire mediante le seguenti procedure: l'acquisto telematico attraverso l'internet banking degli istituti di credito abilitati; l'acquisto presso gli sportelli bancari abilitati;
- i Pacquisto presso y in sparcen usunicari autineur, la distribucione di voucher cartace i presso gli Uffici Postali del territorio nazionale esclusivamente per i committenti non imprenditori ne liberi professionisti; l'acquisto presso i rivenditori di generi di monopolio autorizzati.

Si rende noto che l'acquisto in contanti di voucher cartacei, presso Sportelli Bancari, Uffici Postall o rivenditori di generi di monopolio autorizzati concorrerà al raggiungimento del limite massimo di pesa riconoscibile in contanti pari a 5.000 euro.

Ai fini della rendicontazione, è necessario produrre la sequente documentazione disponibile previa registrazione al sito dell'INPS:

https://servizi.inps.it/servizi/poa/form/defaultinternet.aspx#

- "Elenco Prestazioni Dichlarate" in cui si evidenzia l'attivazione del totale dei Voucher con i codici fiscali dei lavoratori impiegati nel progetto;
- "Estratto conto prestatore" da cui si evince il totale dei Voucher Per ciascun prestatore andrà, inoltre, prodotto un modello di Ricevuta Voucher.

Stage e tirocini finalizzati all'inserimento lavorativo sono soggetti all'obbligo di comunicazione ai Centri per l'impiego (rif. L.296/2006) da parte dell'organizzazione ospitante, Ai fini della

rendicontazione di tali spese è necessario produrre, oltre ai giustificativi di spesa, copia della comunicazione Unilav.

Gli stage esclusivamente formativi, come le borse lavoro a scopo terapeutico non sono finalizzati all'inserimento lavorativo, e pertanto non soggetti alla comunicazione di cui alla L.296/2006. In auesti casi, oltre ai giustificativi di spesa, è necessario produrre le convenzioni stipulate con le aziende ospitanti.

#### Volontari

Non sono riconosciuti compensi o rimborsi forfettari di nessun tipo per le attività svolte dal personale volontario; sono considerate invece ammissibili le spese effettivamente sostenute, e opportunamente documentate, per le attività prestate come previsto dal Comma 2, art. 2 della Legge 11 agosto 1991, n.266. Tali costi dovranno essere rendicontati presentando un modulo di imborso motivato e corredato da giustificativi di spesa validi.

#### timborso spese di viaggio, vitto e alloggio

t rimborsi al personale per spese di viaggio, vitto e alloggio vanno presentati esclusivamente attraverso una nota spese riepilogativa e analitica. Alla nota spese, oltre ai relativi giustificativi di spes (scontrini, fatture,...) va allegato il relativo documento di quietanza (distinta di bonifico, ...) e l'estratto conto. Le spese di viaggio, vitto e alloggio vengono riconosciute, a discrezione della Fondazione, nei limiti della congruità e della ragionevolezza. A titolo esemplificativo s'intendono ragionevoli i costi dei

trasferimenti ferroviari in seconda classe di viaggio. Qualora strettamente necessario alle esigenze di progetto, è consentito l'utilizzo dell'auto propria. Di norma, il riconoscimento delle spese di viaggio con auto propria è determinato nella misura corrispondente ad 1/5 del costo medio di un litro di carburante per ogni km percorso, come riportato sul sito del Ministero dello Sviluppo Economico :

nttp://dgsaie.mise.gov.it/dgerm/cercabphitalia.asp

Tutte le richieste di rimborso per costi di carburante dovranno essere collegate ad un'attività di progetto verificabile attraverso fogli presenza e riportare la data, il percorso e le motivazioni dei

#### Pagamenti in contanti

ammesso il pagamento in contanti per singoli importi di spesa non superiori a 500 euro.
Per ciascun progetto è consentito un ammontare complessivo massimo di pagamenti effettuabili in contanti non superiore a 5.000 euro. I giustificativi di spesa dei pagamenti in contanti dovranno essere siglati e riportare il titolo del progetto finanziato.

Ove non diversamente disposto dal Regolamento di Assegnazione del Contributo, per il riconoscimento di spese relative a beni o servizi di importo superiore a 5.000 euro (comprensivi di IVA, se lovuta), sostenute anche attraverso più fatture emesse dal medesimo fomitore, anche in periodi temporali diversi, la Fondazione richiede l'acquisizione e la presentazione di almeno tre preventivi

ventuali appalti o forniture affidati attraverso gare di evidenza pubblica, se superiori a 5.000 euro, potranno essere riconosciuti solo se aggiudicati previa acquisizione di almeno tre offerte.

Imposta sul Valore Aggiunto
LTVA può costituire una spesa ammissibile solo se costituisce componente di costo non recuperabile e viene realmente e definitivamente sostenuta dal Soggetto Responsabile o dagli atri Soggetti
della Partnership. LTVA che può essere in qualche modo recuperata non sarà considerata un costo ammissibile.

#### łote alla compilazione del foglio Giustificativi

Note alia compliazione dei roglio sustrincativi (d. Spesa e di pagamento) e sulla voce di riferimento dell'estrato conto del Seguita da un numero progressivo (es. G1, G2, G3, ecc...) e va riportato a penna rossa sui singoli giustificativi (di spesa e di pagamento) e sulla voce di riferimento dell'estratto conto del Soggetto della Partnership che ha sostenuto la spesa. La numerazione dovrà essere unica e progressiva per tutte le verifiche. Eventuali documenti giustificativi sprovvisti di codice progressivo non saranno valutati ai fini del riconoscimento delle spesa sostenuto (2) Identifica la voce di spesa di riferimento del documento giustificativo presentato per la rendicontazione e si riferisce al Codice di Spesa riportato nel foglio Rendiconto. Eventuali documenti

justificativi non associati ad un codice di spesa, o associati ad un codice di spesa non pertinente, non saranno valutati ai fini del riconoscimento delle spese sostenute.

3) Indicare la ragione sociale dell'organizzazione che ha sostenuto la spesa.

4) Specificare se si tratta di fattura, ricevuta, busta paga, nota spese, o altro giustificativo di spesa.

- Numero identificativo della fattura, ricevuta o altro giustificativo di spesa.
   Data riportata sulla fattura, ricevuta o altro giustificativo di spesa. Per le Buste Paga riportare la data di emissione.
   Per forniture di beni o servizi indicare la ragione sociale del fornitore, per le risorse umane indicare il nominativo.

- (8) Indicare la modelità con la quale i giustificativi di spesa sono stati quietanzati.
  (9) Campo da compilare per le sole risorse umane. Il costo orario aziendale è considerato al lordo degli oneri diretti e indiretti a carico del datore di lavoro, con esclusione delle componenti mobili e aggiuntive (lavoro straordinario e diarie), e non può essere superiore al costo orario approvato dalla Fondazione CON IL SUD. Per tale tipologia di spesa è necessario allegare un prospetto di calcolo esplicativo della costruzione del costo orario lordo aziendale. Non vanno inseriti in rendicontazione i giustificativi di spesa attestanti il versamento degli oneri contributivi e fiscali, il cui
- carcolo espirativo della costruzione dei costo orano lorgo aziendale, won vanno inserio in rendicontazione i giustificativi di spesa attestanti il versamento degli onen contributivi e iscali, il cui importo viene ricompreso nella costruzione costo orario lordo aziendale.

  (10) Campo da compilare per le sole risorse umane. Inserire il numero di ore effettivamente dedicate al progetto e documentabili attraverso fogli presenza. Ai fini della rendicontazione non vanno imputate ore di lavoro non effettivamente svolte ( ad esempio: ferie, permessi, malattie, tredicesime, il cui costo è compreso nella definizione del costo orario lordo aziendale).

  (11) Campo da compilare per le sode risorse umane. Questo importo corrisponde al costo orario lordo aziendale per il numero di ore effettivamente dedicate al progetto me deve coincidere con quanto riportato in colonna I (Importo imputato al progetto).